

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 214 Кировского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 214)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ детский сад № 214

Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МОУ детский сад № 214
С.В. Борисенкова
«31» 08 2021 г.
Приказ № 13 от 31.08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
В МОУ «ДЕТСКИЙ САД № 214 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об организации логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; письмом Минпросвещения России от 24.11.2020 № ДГ-2210/07 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями по вопросу регулирования рабочего времени учителей-логопедов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при выполнении ими должностных обязанностей») и регламентирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда» (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся (далее - воспитанники), имеющим нарушения устной речи, влекущие за собой трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация преемственной логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи.

2.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией, а также в рамках сетевой формы реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО).

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация (приложение № 1 к Положению).

Срок и порядок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальными нормативными актами Организации, регулирующими вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями о сопровождении образовательного процесса учителем-логопедом Организации;

количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума Организации (далее - ППК) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам (в части проведения коррекционных занятий учителем-логопедом Организации), испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

- количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика воспитанников осуществляется не менее двух раз в учебный год, включая входное и контрольное диагностические обследования, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические обследования подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) детей, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

Преимущественно входное диагностическое обследование начинается с детей старшего дошкольного возраста и всех вновь пришедших воспитанников, достигших 3-летнего возраста.

По запросу воспитателей возможна организация внеплановых логопедических диагностик в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В этом

случае воспитателем составляется педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, влияющие на усвоение ООП ДО (приложение № 4 к Положению), и оформлено обращение к учителю-логопеду или руководителю ППк. После получения обращения или решения ППк учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, а также рекомендаций ПМПк и ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПк, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Организации и в соответствии с действующими Санитарными правилами.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПк, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10 Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.11 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 астрономических часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.\

2.12 Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

3 . Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования.

3.1 Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2 На логопедические занятия зачисляются:

- воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации ООП ДО, разновозрастных групп;
- воспитанники, нуждающиеся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, получающие образование на дому, в медицинских организациях, имеющие нарушения в развитии устной речи.

Для воспитанников, не посещающих Организацию, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов», утвержденная приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений».

3.3 Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

3.4 Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников, имеющих рекомендации ПМПК и ППк об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООДО, развитии и социальной адаптации (в части проведения коррекционных занятий учителем-логопедом Организации), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 мин;
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для воспитанников, имеющих рекомендации ПМПК и ППк об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации (в части проведения коррекционных занятий учителем-логопедом Организации), не более 12 человек;
- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией

Приложение № 1
к Положению об оказании
логопедической помощи в Организации

Документация организации при оказании логопедической помощи.

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2
к Положению об оказании
логопедической помощи в МОУ

Заведующему
МОУ детским садом № 214
С.В. Борисенковой

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника
на проведение логопедической диагностики воспитанника

Я,

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем) _____

*(ФИО ребенка, дата рождения ребенка, номер группы, в которой обучается
ребенок)*

выражаю свое согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка в 20__ -
20__
учебном году.

«__» _____ 20__ г.

/_____/_____

Приложение № 3
к Положению об оказании
логопедической помощи в МОУ

Заведующему
МОУ детским садом № 214
С.В. Борисенковой
от

*(ФИО родителя (законного
представителя))*

заявление.

Я являюсь родителем (законным представителем)

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

Прошу организовать в 20__ - 20__ учебном году для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями

« » _____ 20 __ г.

/ _____ / _____

Приложение № 4
к Положению об оказании
логопедической помощи в Организации

Педагогическая характеристика воспитанника (ФИО (полностью), дата рождения, № группы)

Общие сведения:

Дата поступления в Организацию.

Реализуемая основная образовательная программа (полное наименование).

Особенности организации образования:

группа: общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, и др.);

- сетевая форма реализации образовательных программ;

- с применением дистанционных технологий.

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в Организации: переход из одной Организации в другую (причины), перевод в состав другой группы, смена педагогов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с Организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых).

Трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в Организации:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: (достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при публичном ответе (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, воспитателем - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (результаты педагогической диагностики (мониторинга), результаты продуктивной деятельности и другое).

« __ » _____ x _____ 20 __ г. / _____ •• / _____
(подпись и расшифровка подписи воспитателя/воспитателей) Учитель-логопед, принявший обращение:

« __ » _____ 20 __ г. / _____ / _____
(подпись и расшифровка подписи учителя-логопеда)

Результат обращения: _____

« __ » _____ 20 __ г. / _____ / _____
(подпись и расшифровка подписи, указать должность ответственного)

Рекомендации по оснащению помещения для проведения логопедических занятий.

1. При оснащении помещения для логопедических занятий с воспитанниками, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

*Проинуровано, пронумеровано
и скреплено печатью*

*лист 6
Заведующий МОУ д/с № 214
Борисенкова С.В.*

